

Privacyprotocol van Historische Kring Loosdrecht (HKL)

20 juli 2018

Inleiding

De **Algemene Verordening Gegevensbescherming** (=AVG) is op 25 mei 2018 ingegaan. Deze nieuwe Europese privacywet geldt voor álle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Onder een persoonsgegeven wordt verstaan elk gegeven dat kan leiden tot de identificatie van een natuurlijke persoon. Historische Kring Loosdrecht gebruikt persoonsgegevens van leden.

1. Bedrijfsgegevens HKL

Historische Kring Loosdrecht

Nieuw-Loosdrechtsedijk 49a,

1231 KM Loosdrecht

Inschrijving bij de kamer van Koophandel onder nummer: 40478206

2. Doel van de gegevensvastlegging

De HKL verzamelt persoonsgegevens van leden om

- a. een persoon te registreren als lid;
- b. de betaling van de contributie te administreren en bij niet-tijdige betaling herinneringen te versturen;
- c. Het HKL tijdschrift te versturen;
- d. digitale- of berichten per post te verzenden, zoals uitnodigingen voor open dagen, lezingen, tentoonstellingen en excursies.

3. Welke gegevens worden vastgelegd?

Van elk lid worden de volgende gegevens vastgelegd:

- a. Lidnummer;
- b. aanhef, zoals de heer, mevrouw;
- c. naam (voorletters, eventueel tussenvoegsel en achternaam);
- d. adres (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats);
- e. emailadres, indien het lid dit heeft doorgegeven;
- f. betaling contributie (rekeningnummer, bedrag en datum ontvangst).

4. Hoe worden persoonsgegevens vastgelegd?

De persoonsgegevens worden verzameld in een Excelbestand.

Het Excelbestand wordt opgesteld en geactualiseerd door de degenen die de ledenadministratie voeren. De gegevens staan op de eigen computer en in de Cloud, zodat de voor de ledenadministratie verantwoordelijke persoon eraan kan werken en de bestuursleden het bestand kunnen inzien. Ca. 4 maal per jaar wordt een back-up van het ledenbestand gemaakt.

5. Aan wie worden gegevens doorgegeven?

Ledengegevens worden niet gedeeld met derden en in principe ook intern niet gedeeld.

Uitzonderingen zijn:

1. De penningmeester, om betaling van contributie te kunnen vastleggen.
2. Bij onduidelijkheden in omschrijving van betalingen (lidnummer, adres, juiste tenaamstelling), worden soms bestuurs- of werkgroepsleden ingeschakeld om de juiste gegevens te achterhalen.
3. Bestuurs-, werkgroepsleden of vrijwilligers die de verzending en bezorging van ons tijdschrift verzorgen.

6. Hoe lang worden de gegevens bewaard?

Leden die opzeggen worden direct verwijderd uit het actuele Excelbestand met ledengegevens.

Het oudere backup-Excelbestand met de ledengegevens wordt na vervaardiging van een nieuw backup-bestand vernietigd.

7. Recht van inzage, correctie, verwijdering van persoonsgegevens

Indien een lid wenst geïnformeerd te worden over de manier waarop hij geregistreerd staat bij de HKL, een correctie wil doorgeven of zich wil afmelden als lid, kan hij schriftelijk een verzoek daartoe indienen bij de secretaris.

Leden die geen prijs meer stellen op digitale berichten, kunnen ook op deze wijze verzoeken hun emailadres te verwijderen.

8. Procedure melden datalekken

Indien er sprake is van een datalek door toedoen van een bestuurslid of vrijwilliger van de HKL, dient dit direct gemeld te worden bij voorzitter en secretaris van de HKL. De secretaris meldt het datalek meteen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Website

Bij bezoek aan de website van de HKL worden door de HKL geen cookies geplaatst.

10. Bekendmaking en wijzigingen

Het privacyprotocol van de HKL wordt via de eigen website onder de tab

"Informatie" bekend gemaakt. Ook toekomstige wijzigingen worden aldus bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld in het bestuur van de HKL 20 juli 2018.